

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕСТИЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУДПО

«Учебный центр «Престиж»



Е.Г. Иванюта

2018 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений ЧУ ДПО
«Учебный центр «Престиж»

Пятигорск
2018г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ЧУДПО «Учебный центр «Престиж», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ЧУДПО «Учебный центр «Престиж», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ дополнительного профессионального обучения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации дополнительного профессионального образования.

1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия создается в составе не менее четырех человек:

Председатель комиссии – директор ЧУДПО «Учебный центр «Престиж»;
преподаватель ЧУДПО «Учебный центр «Престиж»;
совершеннолетние обучающиеся в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» - 2 человека.

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» на каждый конкретный случай.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров.

2.1. На имя директора ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением директора ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио - и видео носители.

С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своем отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

3.1. Комиссия по урегулированию споров ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;

при принятии решений руководствоваться действующим законодательством;

защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах;

задавать вопросы заявителю;

для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;

высказывать свое мнение, относительно конфликтной ситуации;

принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.